

Arbeitsblatt 39: Aufgabenliste für die Einrichtung eines Pedibusses

| | |
|--------------------------|---|
| Zeitplan | <p>Festlegen, wann der Pedibus an den verschiedenen Haltestellen ist. Dabei muss Folgendes berücksichtigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none">• die Gehzeit der Gruppe,• die Ankunftszeit in der Schule,• die Anzahl der Haltestellen,• die maximale Zeit für den Schulweg. |
| Begleitpersonen | <p>Einen Terminplan für die begleitenden Eltern erstellen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Auf den Fragebogen für die Eltern nachschauen, welche Eltern zugesagt haben, beim Pedibus als Begleitpersonen helfen zu wollen.• Eine große Tabelle mit dem Terminplan für eine Woche erstellen. Dort wird festgehalten, welche Eltern wann zur Verfügung stehen. |
| Verhaltensregeln | <p>Einen Text mit Verhaltensregeln formulieren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Was ist zu tun, wenn man nicht kommen kann oder sich verspätet?• Welche Verpflichtungen hat jeder einzelne? |
| Sicherheitsregeln | <p>Die Sicherheitsregeln für den Pedibus bestimmen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wie sollten die Schüler in der Gruppe laufen?• Wie sollten sie gekleidet sein?• Welche Straßenverkehrsregeln gelten für den Pedibus? |
| Daten der Eltern | <p>Es müssen Informationen zu den einzelnen Familien gesammelt werden: Name und Vorname der Schülerin/des Schülers sowie ihrer/seiner Eltern, Adresse, Telefonnummer, Pedibus-Linie</p> |
| Pedibus-Pass | <p>Einen Pedibus-Pass für die Schüler und einen für die Begleiter ausstellen. Welche Informationen sollten im Pass stehen? Wie soll der Pass gestaltet werden?</p> |